



**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP
Nº0389608/2026 - SEMTEL-DA**

Porto Velho, 07 de janeiro de 2026.

Processo Administrativo: 014.001049/2025-97

Data do Pedido: 07/01/2026

Servidor ou Equipe de Planejamento Responsável pela elaboração do ETP:

Servidor ou Equipe de Planejamento Responsável pelo elaboração do ETP:

Nome: Geisiane Rodrigues Bezerra **Cadastro:** 10079064

Cargo: Coordenadora **Setor:** Departamento Administrativo

Nome: Rodrigo Ferreira Campos **Cadastro:** 10078346

Cargo: Diretor do Departamento Administrativo **Setor:** Departamento Administrativo

E-mail: da.semtel@portovelho.ro.gov.br **Telefone:** (69) 3901-6421

1. DESCRIÇÃO DO OBJETO

1.1 A presente demanda tem por objeto a **Aquisição de Tendas Personalizadas, Conjunto de Mesas com Cadeiras Plásticas e Mesas Dobráveis.**

1.2 Os materiais destinam-se a suprir as necessidades dos eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Lazer - SEMTEL, bem como atender à demanda oriunda da Emenda Parlamentar Impositiva nº 0139/2025, da Câmara Municipal de Porto Velho.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

2.1 A Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Lazer – SEMTEL, desenvolve de forma contínua eventos externos, havendo necessidade infraestrutura contínua das ações desenvolvidas por seus departamentos.

2.2 A SEMTEL possui, entre suas competências institucionais, previstas no art. 14 da Lei Complementar Nº 1000, de 07 de janeiro de 2025 da Prefeitura Municipal de Porto Velho:

I - Desenvolver e implementar ações de promoção turística;

II – Promoção e divulgação do turismo municipal;;

III - Estímulo à inovação, ao empreendedorismo e às iniciativas públicas e privadas de incentivo às atividades turísticas;

IV – Planejamento, coordenação, supervisão e avaliação dos planos e dos programas de incentivo ao turismo;

V - Criação de diretrizes para a integração das ações e dos programas para o desenvolvimento do turismo nacional entre os governos federal, estaduais, distrital e municipais;

VI - Implantar, modernizar e manter a infraestrutura turística;

VII – Incentivar o desenvolvimento da economia do turismo, à geração de emprego e renda, ao enfrentamento de crises, resiliência e ações climáticas nos destinos turísticos;

VIII –Promover o turismo dando o suporte institucional para a integração social e econômica com os demais setores da sociedade, estimulando à dinâmica e a capacitação dos recursos voltados para a atividade;

IX – Planejar, organizar, executar as ações na área do turismo, de forma integrada com as demais secretarias e instituições públicas e privadas;

X – Elaborar estudos e pesquisas sobre a demanda e oferta turística do Município, em parcerias com as demais esferas de governo bem como as instituições que atuam e representam o setor, mantendo um sistema de informações atualizado e funcional;

XI - Promover a articulação com as secretarias responsáveis pela infraestrutura e manutenção da cidade, com vistas a manter as áreas turísticas permanentemente bem-apresentadas, limpas e seguras;

XII – Desenvolver e implementar, em âmbito municipal, políticas públicas de Esporte e Lazer;

XIII - Oferecer programas e projetos de esporte e lazer para a população;

XIV – Executar de forma direta, programas, projetos e ações previstos no Plano Plurianual e leis específicas;

XV - Estimular às iniciativas públicas e privadas de incentivo às atividades esportivas;

XVI - Planejar, coordenar, supervisionar e avaliar dos planos e dos programas de incentivo aos esportes e de ações de democratização da prática esportiva e de inclusão social por meio do esporte;

XVII – Planejar, adquirir e manter equipamentos públicos nas praças esportivas, fazendo a reposição quando necessário;

XVIII – Administrar e promover manutenção de quadras, campos, ginásios, vilas olímpicas, parques aquáticos e poliesportivos do município;

XIX – Administrar recursos e fundos específicos da Secretaria;

XX – Dar suporte ao funcionamento do Conselho Municipal de Esporte e Lazer (COMDEL);

XXI – Firmar parcerias com entidades públicas e privadas, através de apoio e patrocínio, em conformidade com a legislação municipal, para a execução de eventos esportivos e recreativos;

XXII – Promover qualificação técnica aos servidores públicos à disposição da secretaria;

XXIII – Incentivar desportistas do município, fomentando, de acordo com a realidade orçamentária, participação em competições intermunicipais, regionais e nacionais; e

XXIV – Outras atividades correlatas.

2.3 A última aquisição de Tendões Personalizadas para uso nos eventos da secretaria foi no ano de 2023 através do Processo 00600-00039253/2023-08-e, sendo apenas 20 unidades na cor azul do tamanho 3x3, o uso nos diversos eventos, empréstimos a outras secretarias do Município de Porto Velho, exposição solar, trouxe danificações e desgastes nas mesmas. Não houve aquisição de Tendões do tamanho 5x5 para a secretaria, a necessidade vinha sendo realizada por meio de locação, conforme demonstrado no processo 00600-00009280/2025-18 -e, requisição 67AF59D2-e.

2.4 Não houve em âmbito recente, processo de aquisição de conjunto de mesas plásticas ou mesas dobráveis, o que permitirá o suporte necessário nos eventos realizados através dos departamentos da Secretaria. Os eventos realizados anteriormente eram realizados por meio de locação, conforme exemplo no processo 00600-00010133/2024-00-e, O.S D4396734-e do qual terminou a vigência. Na última Ata vigente de locação de estrutura (SRPP N° 031/2024 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E ESTRUTURA PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS) houve “fracasso do item 27, Grupo 6” não tendo nenhum conjunto de mesa disponível para locação.

2.5 Além disso, foi efetuado recurso através da **Emenda Parlamentar Impositiva nº 0139/2025**, de autoria do Vereador **Márcio Pácele Vieira da Silva** destinada especificamente à **Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Lazer – SEMTEL**, com o objetivo de **AQUISIÇÃO DE TENDAS** visando fortalecer da infraestrutura comunitária e oferecer apoio às atividades sociais, culturais e econômicas dos distritos da região do eixo da BR-364, especialmente Nova Califórnia, Gleba Garça e Vista Alegre do Abunã, para apoio nas feiras municipais e atividades festivas dos distritos, considerando que estes representam importantes instrumentos de desenvolvimento socioeconômico, cultural e de integração social. Essas localidades, distantes do centro urbano, dependem de estrutura apropriada para realização de feiras livres, eventos comunitários, encontros culturais, ações de lazer e atividades de apoio à agricultura familiar, conforme documento apresentado pela Câmara Municipal de Porto Velho ID: 0393869.

2.6 Diante do exposto, torna-se imprescindível a aquisição dos materiais solicitados.

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. Sustentabilidade

3.1.1. As empresas participantes deverão adotar no que couber, critérios de sustentabilidade ambiental.

3.2. Da Garantia do objeto

3.2.1. A garantia do fornecedor será de forma integral, contra qualquer defeito de fabricação que venham a apresentar, incluindo avarias durante o transporte até o local do recebimento e/ou problemas técnicos.

3.2.2. Haverá devolução dos materiais caso não estejam dentro das especificações constantes neste instrumento, ficando a CONTRATADA sujeita às sanções cabíveis.

3.2.3. CONTRATADA substituirá, no prazo de 5 (cinco) dias, o material no qual se verificarem defeitos de fabricação ou má qualidade, sem prejuízo de aplicação de sanções administrativas.

3.2.4. O início da contagem do período de garantia dar-se-á após o recebimento definitivo do material.

3.2.5. A CONTRATADA fica obrigada a realizar a troca no prazo estipulado acima (subitem 3.2.3.), prazo contado a partir da notificação, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

3.2.6. A CONTRATADA deverá fornecer certificados de garantia, em português, por meio de documentos próprios.

3.2.7. A CONTRATADA é responsável pelos vícios e danos decorrentes dos produtos, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990)

3.2.8. Deverá a CONTRATADA efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia.

3.3. Subcontratação

3.3.1. É vedada a subcontratação, cessão e transferência total ou parcial do objeto.

3.6 Qualificação Técnica:

3.6.1. Para fins de aferimento da qualificação, os licitantes interessados em participar do certame, deverão apresentar comprovação de aptidão para o fornecimento de bens de características similares de complexidade operacional equivalente ou superior ao objeto desta contratação, ou ao ITEM/LOTE pertinente, devendo a comprovação se dar por meio da apresentação de certidão, atestado de capacidade ou outros documentos idôneo capaz de comprovar que o licitante possui a capacidade técnica necessária e suficiente para executar o objeto de forma satisfatória.

3.6.2. Os documentos emitidos deverão ser por pessoa jurídica de direito privado deverão, obrigatoriamente, estar em papel timbrado com identificação e endereço da emitente, o nome completo do signatário, estando as

informações ali contidas sujeitas a verificação de sua veracidade por parte da Administração.

3.6.3. Caso os documentos não sejam suficientes, a título de diligência, prevista no artigo 64 da Lei 4.133/2021 serão solicitados a critério da Administração documentos comprobatórios de atendimentos, quais sejam cópias de contratos, notas de empenho, dentre outros para complementação de informações.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

4.1 A Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Lazer – SEMTEL é responsável por ações institucionais externas frequentes, envolvendo eventos turísticos, divulgação cultural, atendimentos descentralizados e itinerantes, dos quais exigem infraestrutura móvel. O levantamento de mercado considerou as possibilidades de aquisição dos materiais, dentre as quais se destacam:

4.1.1 Da Locação dos Materiais:

A Secretaria atua com locações de alguns tipos de tendas, porém há necessidade de aquisição de tendas personalizadas para patrimônio próprio já que a locação traz algumas situações, como:

Limitações técnicas: no levantamento de mercado não foi identificada disponibilidade para locação de tendas personalizadas, devido ao uso exclusivo e personalizado da identidade institucional.

Custos: para tendas e mobiliário comuns, a análise indica que a locação contínua apresenta custo acumulado superior ao da compra após os eventos no ano, dado o uso recorrente da Secretaria.

Logística: a locação não garante disponibilidade imediata nem transporte a qualquer tempo, dificultando ações emergenciais ou simultâneas.

Conclusão: inviável tecnicamente para itens personalizados, disponibilidade imediata e economicamente desvantajosa para uso frequente.

4.1.2 Da Adesão a ATA de Registro de Preços:

Viabilidade: A Ata de Registro de Preços possibilita o aproveitamento de propostas obtidas em licitações realizadas por outros órgãos e entidades públicas. Contudo, sua utilização depende de solicitação formal e da anuência tanto dos órgãos licitantes quanto das empresas vencedoras, estando condicionada à consulta prévia e à concordância do órgão ou entidade gerenciadora e do fornecedor. Nesse cenário, é imprescindível identificar atas que apresentem efetiva vantajosidade e assegurem a disponibilidade dos materiais em conformidade com as especificações exigidas. Ademais, a adesão deve observar as recomendações do MPC-RO, sendo admitida apenas quando restar demonstrada a inviabilidade da realização de nova licitação.

Conclusão: Inviável, pois a adesão à Ata de Registro de Preços só deve ocorrer quando comprovada a inviabilidade de nova licitação.

4.1.3 Da Aquisição dos Materiais por Licitação:

Viabilidade: a aquisição dos materiais por licitação assegura disponibilidade imediata, identificação institucional, autonomia logística e economia a médio e longo prazo.

Do ponto de vista administrativo, a licitação garante transparência, competitividade entre fornecedores, resultando em melhores preços e condições, segurança jurídica, ao atender às normas legais e recomendações dos órgãos de controle.

Os materiais apresentam vida útil prolongada e baixo custo de manutenção, sendo reutilizáveis em diversas ações da secretaria. A personalização com a identidade visual promove a padronização e fortalece a presença institucional. Além disso, a aquisição permite o uso descentralizado pelos diversos departamentos e setores em diferentes regiões.

Ressalta-se que não houveram até a presente data aquisições dos materiais deste estudo, que são essenciais para as estruturas dos eventos e serviços internos e externos da SEMTEL.

Conclusão: tecnicamente viável e economicamente vantajosa.

4.2 Justificativa:

Justifica-se que a aquisição por meio de licitação:

Atende a necessidade de personalização e identidade visual, algo inviável na locação;

Garante disponibilidade e autonomia logística para eventos simultâneos ou ações emergenciais;

Reduz custos a médio e longo prazo, acumulados em locações;

Possui vida útil prolongada e baixa manutenção, maximizando o aproveitamento dos recursos públicos;

Fortalece a imagem institucional, padronizando a infraestrutura nas ações da secretaria.

Considerando conveniência, economicidade e eficiência durante o ciclo de vida do objeto, a aquisição dos materiais por licitação mostra-se tecnicamente viável, administrativamente benéfica e economicamente vantajosa, atendendo às necessidades da Secretaria e fortalecendo sua atuação institucional,

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Considerando a busca pela solução mais vantajosa para a aquisição de Tendas Personalizadas, Conjunto de Mesas com Cadeiras Plásticas e Mesas Dobráveis, conforme demonstrado no levantamento de mercado (item 4 deste ETP), a realização de processo licitatório apresenta-se como a alternativa mais adequada, fundamentada nos aspectos de transparência, economicidade e eficiência administrativa.

A abertura de licitação permitirá que a Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Lazer - SEMTEL adquira os

materiais necessários de forma competitiva, garantindo preços compatíveis com o mercado e condições vantajosas para a administração pública.

Diante do levantamento realizado, recomenda-se como solução para atender à demanda a **aquisição dos materiais por meio de processo licitatório**.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES PARA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO

Os quantitativos foram baseados no Documento de Formalização de Demanda(Pág. 3 do processo legado 0164068) inicial do processo, com atualização das demandas recentes da Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Lazer - SEMTEL e também a emenda impositiva da Câmara Municipal de Porto Velho 0393869, discriminados nas tabelas abaixo:

Item	Especificação resumida	Unidade de Medida	Quantidade	Destinação
1	Tenda Modelo Sanfonadas Personalizadas nos quatros lados. Dimensões: 3 metros x 3 metros	Unidade	40	SEMTEL
			07	CÂMARA
2	Tenda Piramidal Personalizada (5x5) Dimensões (5 metros x 5 metros)	Unidade	25	SEMTEL
			02	CÂMARA
3	Conjunto de 01 Mesa com 04 cadeiras plásticas Cor: Branca	Conjunto	25	SEMTEL
4	Mesa Dobrável Portátil vira maleta Cor: Branca	Unidade	05	SEMTEL

Justificativa da necessidade dos quantitativos	
SEMTEL	CÂMARA
<p>Eventos realizados anualmente pela Secretaria:</p> <p>Aniversário da Instalação do Município – 24 de janeiro (Dia da Instalação do Município de Porto Velho)</p> <p>Evento realizado na Estrada de Ferro Madeira Mamoré, com apresentações locais, empreendedorismo e comidas típicas.</p> <p>Ação Circuito Manelão – 16 a 20 de Fevereiro(semana de carnaval).</p> <p>Divulgação dos eventos carnavalescos turísticos de Porto Velho nas principais avenidas da cidade.</p> <p>Feira Arte da Beira -18 de março (Dia do artesanato)</p> <p>Feira realizada durante 04 dias no mercado cultural, onde reúne diversos artesãos do Município, com apresentações locais, empreendedorismo e comidas típicas.</p> <p>Páscoa no Parque – 12-20 abril</p> <p>Evento pascal realizado no Parque da Cidade com shows musicais, oficinas, mega caça aos ovos, corrida de coelho solidário, teatro de páscoa, artesanato e ainda parceria com o Sebrae e outras secretarias.</p> <p>Dia das mães – 10 de maio</p> <p>Evento realizado na Praça CEU da zona leste com diversos serviços oferecidos à comunidade.</p> <p>Uma Noite no Museu – 18-19 de maio (Dia Nacional do Museu) e 2ª edição 27-28 de junho</p> <p>Evento realizado em 02 dias no Museu da Estrada de Ferro Madeira Mamoré em Porto Velho com barracas de empreendedorismo e comidas típicas.</p> <p>Arraial da Prefs – 23-25 de maio</p> <p>Evento conta com o apoio da Secretaria Municipal de Turismo.</p> <p>Bike Tour – janeiro (24/01) e junho (13/06)</p> <p>Incentivar o uso da bicicleta como forma de lazer e passeio pelos pontos turísticos de Porto Velho.</p> <p>PVH em Ação – Zona Leste (08 de março) Zona Sul (28 de junho)</p> <p>Evento realizado com oferecimento de serviços de saúde, cidadania</p> <p>Feirão do Emprego e Empreendedorismo – 11 de agosto</p>	<p>A presente justificativa fundamenta a destinação de Emenda Parlamentar Municipal voltada ao fortalecimento da infraestrutura comunitária e ao apoio às atividades sociais, culturais e econômicas dos distritos da região do eixo da BR-364, especialmente Nova Califórnia, Gleba Garça e Vista Alegre do Abunã.</p> <p>As feiras municipais e atividades festivas dos distritos representam importantes instrumentos de desenvolvimento socioeconômico, cultural e de integração social. Essas localidades, distantes do centro urbano, dependem de estrutura apropriada para realização de feiras livres, eventos comunitários, encontros culturais, ações de lazer e atividades de apoio à agricultura familiar. Entretanto, a falta de coberturas adequadas e de suporte logístico compromete o conforto e segurança dos feirantes; a conservação dos alimentos e produtos agrícolas; o funcionamento organizado das feiras;</p> <p>A realização de eventos oficiais voltados ao público.</p>

<p>Evento realizado no Ginásio de Esportes Claudio Coutinho, com utilização de tendas na área externa em suporte ao evento. Realizado em parceria com diversas empresas no recrutamento, seleção e contratação de funcionários em diversos seguimentos</p> <p>Aniversário da Cidade de Porto Velho – 02 de outubro</p> <p>Evento realizado na Estrada de Ferro Madeira Mamoré, com apresentações locais, empreendedorismo e comidas típicas.</p> <p>Dia das crianças – 11 de outubro</p> <p>Evento com apresentações, brincadeiras, show infantil no Parque da Cidade.</p> <p>Eventos diversos - Demais eventos não previstos ou criados internamente ou em conjunto com outras secretarias.</p>	<p>A aquisição das tendas e a contratação de serviços especializados permitirão superar essas limitações, garantindo melhores condições de organização, visibilidade, higiene e acolhimento das famílias que vivem nos distritos.</p>
---	---

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

As estimativas de valor dos materiais basearam-se em pesquisas em portais de compras com contratações públicas similares com preços de mercado vigentes, conforme cotações realizadas pela equipe do Departamento de Pesquisa Mercadológica - SMCL, página 167 do Processo Legado 0164068. Sendo o valor total estimativo da contratação de **R\$ 126.725,47 (cento e vinte e seis mil setecentos e vinte e cinco reais e quarenta e sete centavos).**

LOTE	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE e DESTINAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
LOTE01	01	<p>Tenda Modelo Sanfonadas Personalizadas nos quatros lados.</p> <p>Dimensões: 3 metros x 3 metros (3x3m)</p> <p>Disponibilidade de cores: Azul, branco</p> <p>Estrutura: Alumínio anodizado ou aço galvanizado com resistência mínima à tração e tratamento anticorrosivo. Componentes articuláveis com pinos metálicos ou nylon industrial de alta resistência.</p> <p>Sistema de abertura tipo sanfonado (dobrável) com travas de segurança</p> <p>Sistema de fixação resistente a ventos (estacas e/ou pesos)</p> <p>Facilidade de montagem, sistema de regulagem de trava de segurança.</p> <p>Tecido: Lona em PVC de alta resistência com gramatura mínima de 500 g/m², impermeável, Anti-UV, Anti-Mofo, Anti-chamas.</p> <p>Acompanha bolsa ou capa de transporte com alça, de material resistente;</p> <p>Com logomarca nos quatro lados (Logomarca/Arte conforme envio) .</p> <p>Impressão das logos em serigrafia ou impressão digital de alta definição, resistente a água e à radiação UV, durabilidade mínima de 12 meses sem desbotamento.</p> <p>Garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação (estrutura e cobertura)</p> <p>(imagem meramente ilustrativa no anexo I)</p>	Unidade	<p>40 SEMTEL</p> <p>07 CÂMARA MUNICIPAL</p> <p>Total: 47</p>	R\$ 1.931,25	R\$ 90.768,75
		<p>Tenda Piramidal Personalizada (5x5)</p> <p>Dimensões (5 metros x 5 metros)</p> <p>Estrutura: Chapa de ferro tubular com medidas de 13" a 18", soldada e galvanização de alta resistência</p>				

	02	<p>Sistema de Montagem de encaixe e com parafusos e conexões em aço inoxidável.</p> <p>Disponibilidade de cores: Azul, branco</p> <p>Capacidade: 41 pessoas</p> <p>Cobertura: PVC calandrado, com reforço em poliéster, impermeável, black out solar, anti-chamas, antimofo, vulcanizadas em alta temperatura.</p> <p>Impressão das logos/arte em serigrafia ou impressão digital de alta definição, resistente a água e à radiação UV, durabilidade mínima de 12 meses sem desbotamento. (Logomarca conforme envio)</p> <p>Garantia mínima de 12 meses.</p> <p>(imagem meramente ilustrativa no anexo I)</p>	Unidade de	<p>05 SEMTEL</p> <p>02 CÂMARA MUNICIPAL</p> <p>AL</p> <p>Total: 07</p>	R\$ 3.756,01	R\$ 26.292,07
VALOR TOTAL DO LOTE 01: R\$ 117.060,82 (cento e dezessete mil e sessenta reais e oitenta e dois centavos)						
LOTE 02						
LOTE 02	01	<p>Conjunto de 01 Mesa com 04 cadeiras plásticas</p> <p>Cor: Branca</p> <p>01 mesa quadrada plástica monobloco, capacidade mínima de 30 kg, em material polipropileno virgem, resistente a ambientes externos, a intempéries, com tratamento Anti-UV.</p> <p>Empilhável</p> <p>Altura mínima 70cm, largura mínima 68cm, comprimento mínimo, variação de 02 cm para mais.</p> <p>com 04 cadeiras SEM apoio para braços em material polipropileno virgem com capacidade mínima de 140 kg, resistente a ambientes externos, a intempéries, com tratamento Anti-UV.</p> <p>Altura mínima 70cm, largura mínima 48cm, profundidade mínima 52cm, variação de até 02 cm para mais.</p> <p>Certificadas pelo INMETRO e dentro das normas da ABNT.</p> <p>Garantia mínima de 12 meses.</p>	Conjunto	25 SEMTEL	R\$ 292,68	R\$ 7.317,00
	02	<p>Mesa Dobrável Portátil vira maleta</p> <p>Cor: Branca</p> <p>Material do tampo- plástico resistente</p> <p>Tamanho 1,52cm comprimento x 70cm largura x 74 altura</p> <p>(podendo variar em até 02 cm)</p> <p>Pernas dobráveis e ajustáveis</p> <p>Estrutura com capacidade de carga mínima de 50 kg.</p> <p>Pés com ponteiros de borracha antiderrapante para uso em diversos tipos de solo.</p> <p>Mecanismo de travamento que assegure a estabilidade no uso e facilidade no transporte, aberturas/fechamentos sem falhas.</p> <p>Alça de transporte</p> <p>Garantia mínima de 12 meses.</p>	Unidade de	05 SEMTEL	R\$ 469,53	R\$ 2.347,65
VALOR TOTAL DO LOTE 02: R\$ 9.664,65 (nove mil seiscentos e sessenta e quatro reais e sessenta e cinco centavos)						

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO

Nos termos da Lei nº 14.133/2021, o parcelamento do objeto deve ser adotado sempre que tecnicamente viável e economicamente vantajoso, com vistas à ampliação da competitividade, à obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração e à observância dos princípios da eficiência, economicidade e isonomia, sem prejuízo da execução contratual.

No presente Estudo Técnico Preliminar, o objeto foi **PARCELADO POR LOTE**, em dois lotes distintos, considerando a natureza dos bens, suas especificidades técnicas, os mercados fornecedores distintos e a possibilidade de ampliação da competitividade.

A divisão em lotes mostra-se tecnicamente adequada, uma vez que os itens do Lote 1 possuem características específicas relacionadas à estrutura metálica, cobertura, personalização visual e resistência, sendo usualmente fornecidos por empresas especializadas na fabricação e comercialização de tendas. Já os itens do Lote 2 referem-se a mobiliário plástico e portátil, cujos fornecedores, em regra, atuam em segmento distinto do mercado.

O parcelamento proposto **não compromete a funcionalidade do objeto**, tampouco a execução conjunta dos bens, visto que os itens são independentes entre si, podendo ser utilizados separadamente nas ações e eventos promovidos pela Administração, sem prejuízo operacional ou logístico.

Além disso, a divisão em lotes favorece a participação de um maior número de licitantes, ampliando a competitividade do certame e aumentando a probabilidade de obtenção de preços mais vantajosos, sem perda da economia de escala, uma vez que os quantitativos dentro de cada lote permanecem adequados à realidade do mercado.

Dessa forma, conclui-se que o **PARCELAMENTO DO OBJETO EM LOTES**, atende aos critérios legais, mostra-se tecnicamente viável, economicamente vantajoso e alinhado aos princípios previstos no art. 40, § 2º, da Lei nº 14.133/2021, sendo, portanto, a solução adequada para a presente contratação.

9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há nesta Secretaria contratações correlatas ou interdependentes para os objetos solicitados.

10. DEMONSTRATIVO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

(X) Sim, informar o ID do PCA.

Despesa prevista no Orçamento do Exercício de 2026, conforme informações no ID: 0393900.

A despesa será dividida conforme abaixo discriminado:

Projeto/Atividade	Projeto/Atividade
13.01.04.122.007.2.001	17.01.04.122.007.2.001
- Administração da unidade	- Administração da unidade
Elemento de despesa: 4.4.90.52	Elemento de despesa: 4.4.90.52
- MATERIAL PERMANENTE	- MATERIAL PERMANENTE
Fonte: 1500000000000000	Fonte: 1500000000000015
VALOR: R\$ 105.694,70	VALOR: R\$ 21.030,77

11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

11.1 Os resultados pretendidos na aquisição do objeto são:

11.1.2 Disponibilidade Imediata: Garantir que os materiais estejam sempre à disposição da Secretaria, em necessidades de ações ou de rápida mobilização, sem depender de fornecedores externos.

11.1.3 Identificação Institucional: conferir identidade visual, maior visibilidade às ações e reforço da imagem institucional junto à comunidade.

11.1.4 Autonomia Logística: Com materiais próprios será possível realizar montagens e desmontagens, transportando os materiais conforme a necessidade dos eventos.

11.1.5 Padronização das Estruturas: A aquisição permite a uniformização dos espaços montados, garantindo organização, estética e profissionalismo nas atividades públicas.

11.1.6 Economia a Médio e Longo Prazo: Embora a aquisição exija investimento inicial, os materiais possuem vida útil prolongada, baixa manutenção e são resistentes ao uso frequente e ao transporte, aumentando o custo-benefício.

11.1.7 Versatilidade e Facilidade de Armazenamento: materiais empilháveis e de fácil acondicionamento, otimizando o uso dos espaços disponíveis nos depósitos da Secretaria.

12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

12.1 As providências que, quando cabíveis, deverão ser adotadas pela Administração previamente para a aquisição dos materiais são:

12.1.1 Planejamento logístico e armazenamento: Será necessário verificar previamente a disponibilizar espaço físico

adequado para o recebimento e armazenamento dos materiais, considerando seu volume e as condições ideais de conservação.

12.1.2 Designação de comissão de recebimento de materiais: A Administração deverá designar formalmente os servidores responsáveis pela comissão de recebimento de materiais, para análise das características técnicas dos itens adquiridos e aos procedimentos de recebimento e conferência.

12.1.3 Definição de identidade visual e personalização: A Administração deverá disponibilizar ao fornecedor, com antecedência, a arte gráfica e diretrizes de identidade visual institucional a serem aplicadas nos materiais personalizados.

13. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

13.1 Para minimizar os impactos ambientais associados ao fornecimento desses objetos, recomenda-se:

13.1.1 Priorizar fornecedores que adotem práticas sustentáveis, como o uso de materiais que apresentem certificações ambientais;

13.1.2 Exigir, sempre que viável, declarações de sustentabilidade ambiental;

13.1.3 Estimular a utilização prolongada dos materiais, com cuidados de conservação e reaproveitamento em diferentes ações da Administração;

13.1.4 Providenciar o correto descarte ou possível reciclagem de materiais em desuso.

13.2 Considerando os impactos potenciais, os objetos não se enquadram como de alto risco ambiental e, com a adoção de medidas preventivas é possível reduzir significativamente seus efeitos negativos sobre o meio ambiente.

14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA SOLUÇÃO

4.1 O presente Estudo Técnico Preliminar, embasado na análise das alternativas possíveis da solução, conclui-se que a **aquisição por meio de licitação, dividido por lotes**, apresenta-se como a solução mais viável, adequada e vantajosa para atender às demandas da Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Lazer.

A presente aquisição permitirá apoio à infraestrutura necessária aos eventos realizados em benefício à população. Diante disso, a aquisição se mostra-se **VIÁVEL** para o atendimento da necessidade a que se destina, atendendo ao interesse público.

Porto Velho, 08 de janeiro de 2026.

Responsáveis:

Geisiane Rodrigues Bezerra
Coordenadora de Apoio Administrativo

Rodrigo Ferreira Campos
Diretor do Departamento Administrativo

Aprovação da Autoridade Competente

ALEKS PALITOT
Secretário Executivo – SEMTEL

ANEXO I

DOS MODELOS ILUSTRATIVOS

(Obs: Imagens meramente ilustrativas, as logos e arte serão atualizadas e encaminhadas à contratada conforme necessidades da administração)

ITEM 01- TENDAS SANFONADAS PERSONALIZADAS NOS 04 LADOS (3X3)



ITEM 02: TENDA PIRAMIDAL PERSONALIZADA (5 x 5)



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Ferreira Campos, Diretor(a)**, em 09/01/2026, às 11:53, conforme art. 17, § 1º, do Decreto nº 21.393, de 07 de outubro de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Aleksander Allen Nina Palitot, Secretário(a)**, em 09/01/2026, às 12:22, conforme art. 17, § 1º, do Decreto nº 21.393, de 07 de outubro de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Geisiane Rodrigues Bezerra, Coordenador(a)**, em 09/01/2026, às 12:36, conforme art. 17, § 1º, do Decreto nº 21.393, de 07 de outubro de 2025.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://www.portovelho.ro.gov.br/sei> informando o código verificador **0389608** e o código CRC **2561C1E8**.



014.001049/2025-97

0389608v55